



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6 г. Грязи  
Грязинского муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СОШ № 6 г. Грязи)

## ПРИКАЗ

18.02.2021 г.

№

г. Грязи

О назначении лиц, ответственных  
за прием на обучение

В целях соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, в соответствии с Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием документов граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования секретаря Кучину Е.Г.

2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года, для детей:

- проживающих на закрепленной территории;
- имеющих право на прием во внеочередном порядке;
- имеющих право на прием в первоочередном порядке
- имеющие право на преимущественный прием

3. Для детей, не имеющими право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего которое, подается одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ №6 г. Грязи;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес 399061 Липецкая область, г. Грязи, ул. Лихачева, д.11;

- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации [roza-7208@mail.ru](mailto:roza-7208@mail.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет [qrzschoo16.ucoz.net](http://qrzschoo16.ucoz.net). ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

6. При приеме на обучение ответственный за прием документов Кучина Е.Г. знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: