



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 г. Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ №6)

ПРИКАЗ

28.02.2019 г.

№

г. Грязи

Об организации приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации Грязинского муниципального района «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Грязинского муниципального района от 16.01.2015г № 40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов об организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования:
 - заявление (приложение №1);
 - форма расписки о приеме документов (приложение №2);
 - согласие на обработку персональных данных (приложение №3);
 - договор об образовании (приложение №4).
2. Утвердить форму журнала приема заявлений о приеме в МБОУ СОШ №6 г. Грязи по программам дошкольного образования (приложение № 5).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Новикова

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ №6 г.Грязи
Новиковой Г.М.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

в группу кратковременного пребывания .

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью, адрес проживания, контактный телефон)

отца _____
(Ф.И.О. полностью, адрес проживания, контактный телефон)

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации. указать язык

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом отдела образования о закреплении за МБОУ СОШ №6 территории, сроками приёма документов ознакомлен

Дата _____

Подпись _____
(родитель (законный представитель))

Дата _____

Подпись _____
(родитель (законный представитель))

Дополнительно о себе сообщаю:

| |
|--|
| Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ №6 г. Грязи |
| от гражданина (Ф.И.О.) _____ |
| в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ |
| регистрационный № _____ |
| Приняты следующие документы для зачисления |
| 1. Заявление |
| 2. Копия паспорта |
| 3. Согласие на обработку персональных данных от матери |
| 4. Согласие на обработку персональных данных от отца |
| 5. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) |
| 6. Копия свидетельства о рождении |
| 7. Медицинское заключение |
| Дополнительно предоставлены |
| 1 |
| |
| |
| Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 2-47-71, и на официальном сайте school6.gryazi.ru |
| Контактный телефон отдела образования администрации Грязинского муниципального района 2-25-51 |
| М.П. _____ |
| Документы принял _____ |
| Дата _____ |
| |

Согласие
на обработку персональных данных обучающегося
МБОУ СОШ №6 г. Грязи.

Я, _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан _____
являюсь матерью (отцом, законным представителем) _____ г.р.

(далее Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в МБОУ СОШ №6 г. Грязи Липецкой области (далее ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в ОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Данные свидетельства о рождении;
- Сведения о страховом медицинском полисе;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам.

доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество Обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; уничтожение.

Я согласна(ен), что ОУ в праве включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Подпись _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на),

Подпись родителя (законного представителя) _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Принял _____ Ф.И.О. _____
(подпись ответственного лица) (дата приема заявления)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Грязи

" " _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" июня 2014 г. № 654, выданной управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора образовательной организации Новиковой Галины Михайловны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 27.02.2019 г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

действующего на основании паспорта _____,
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ дата рождения, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ СОШ №6 г. Грязи»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 08.00-11.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области в лице директора Новиковой Г.М. Адрес 399061 Липецкая область, г. Грязи, ул. Лихачева, д. 11 Телефон: (47461) 2-47-71 сайт школы: http://grzschool6.ucoz.net | Родитель _____ (Ф.И.О. законного представителя) Обучающегося _____ _____ Паспортные данные _____ серия, номер выдан (когда, кем) _____ Адрес места жительства (фактический): _____ _____ Телефон _____ Подпись: _____ _____/_____ |
| Директор МБОУ СОШ № 6 г. Грязи _____/Г.М. Новикова | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №5
к приказу от 28.02.2019 г. №__

Форма журнала приема заявлений
в группу кратковременного пребывания.

| Регист рацион ный номер | Дата подачи заявления | Ф.И.О. родителя, (законного представителя) | Ф.И.О. ребенк а | Дата рождения ребенка | Адрес | Принятые документы | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|-------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | к/к паспорт а заявител я | к/к свидет ельства о рожден ии ребенк а | к/копи я св-ва о регист рации по месту житель ства | Мед ици нска я спра вка |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Роспись ответственного лица о приеме документов | Роспись родителя в получении расписки | Реквизиты договора | Приказ о зачислении | № путевки | Информация о выбытии |
|---|--|-----------------------|------------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |