



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №6

Г.М. Новикова
Г.М. Новикова
приказ № от 03.09.2018 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее – ФКГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по 4-балльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», а первых классов – качественная оценка.

Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

5 «отлично» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах.

4 «хорошо» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

3 «удовлетворительно» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение на вопросы видоизмененного характера; допускает ошибки в письменных работах.

2 «неудовлетворительно» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Качественная оценка деятельности:

- «выполнил» - «не выполнил»,

- «усвоил» - «не усвоил», при этом может быть определен уровень освоения: высокий, средний, низкий;

- «зачтено» - «не зачтено» - для предметных областей ОРКСЭ, ОДНКНР.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Оценивание уровня освоения курсов осуществляется в формах вербального поощрения. По итогам года выставляется «зачтено»/ «не зачтено». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальные способности человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана).

2.3. Поурочная отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его. Тематическая отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.4. По итогам тематического текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.5. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе поурочного и тематического текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.6. В качестве форм текущего контроля успеваемости учащихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческие работы и др.;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.7. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих отметок за соответствующий период обучения. Отметки по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.8. Отметка по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое поурочных и тематических текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБОУ СОШ №6 г. Грязи.

2.10. Тематический текущий контроль является обязательным. Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю) в разделе «учебно-тематическое планирование». Формы, количество и периодичность тематического текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом основной образовательной программы.

2.11. В рамках школьной системы оценки качества образования (внутришкольном контроле) предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.12. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выставлении общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.13. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости, в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Учащимся, пропустившим более 25% учебного времени, оценивание по итогам учебного периода, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

Не позднее чем за неделю до окончания учебного периода родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление, в котором отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний несут родители (законные представители) (приложение №1).

2.15. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся обязаны:

- вести записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета, в электронном журнале в соответствии с правилами ведения электронного классного журнала/электронного дневника.

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля,
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.16. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- планированное проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день, не более 5 - в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9-11-х классах;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.17. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости учащихся несут в равной степени педагогический работник и заместители директора общеобразовательного учреждения, курирующие учебные предметы в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.18. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях и др.

Замечания по осуществлению текущего контроля записываются администрацией школы на специально отведенных страницах классного журнала.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам года (1-9 классы) по каждому учебному предмету. В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год(класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации является интегрированный зачёт по результатам учебных периодов (четвертей) Интегрированный зачет - среднее арифметическое четвертных оценок по правилам математического округления. По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР – зачет.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертного (полугодового) контроля. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется отметкой за учебный период.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Оформление журнала по итогам проведения промежуточной аттестации выполняется в соответствии с **приложением №2**

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) повторно, но не более двух раз. Сроки определяются приказом по учреждению. В указанный срок не включается время каникул и время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее начала второй четверти.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме

в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителями (законным представителям) ученика направляется письменное уведомление о результатах промежуточной аттестации, копия которого хранится в личном деле обучающегося (приложение 3).

4.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.11. Выпускники 9, 11 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета общеобразовательной организации допускаются к государственной итоговой аттестации.

1. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 6 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 25% учебного времени в

_____. (указывается
учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

| Учебный предмет, курс (модуль) | Дата | Форма установления фактического уровня | Примечание |
|-----------------------------------|------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор МБОУ СОШ №6 _____ /Г.М.Новикова/

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

Администрация МБОУ СОШ № 6 города Грязи уведомляет Вас, Что Ваш сын
(дочь) _____,

ученик (ца) _____ класса, по итогам промежуточной аттестации за 20__-20__
учебный год получил неудовлетворительные результаты по следующим учебным
предметам _____.

Директор МБОУ СОШ №6 _____ / Г.М. Новикова/

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф, инициалы)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)